



<p>قانون المناقصات و المزادات القطري رقم ٢٤ لسنة ٢٠١٥ Qatari Tenders and Auctions Law No. 24 of 2015</p>	<p>البرنامج التدريبي</p>
<p>اللغة العربية</p>	<p>لغة البرنامج</p>
<p>١٥ ساعة</p>	<p>مدة البرنامج</p>
<p>١. الإلمام بالمهارات القانونية للإعلان عن المناقصات بحسبان أن الإعلان هو الذي يضمن وضع المنافسة الحرة و المتساوية موضع التطبيق الفعلي، و بحسبانه هو الذي يؤدي إلى شفافية عملية إبرام العقد.</p> <p>٢. الإلمام بالمهارات القانونية اللازمة لإدراك أنواع المناقصات و التعرف إلى نظامها القانوني ، و اكتساب مهارة تطبيق أنواع المناقصات المختلفة حسب ظروف التعاقد المختلفة.</p> <p>٣. الإلمام بالمهارات القانونية اللازمة لإعداد العطاءات و إيداعها، بحسبان أن منطلق النجاح في إبرام الصفقات العامة إنما يتمثل في حسن إعداد العطاءات و دقته، و سلامة إيداعها.</p> <p>٤. الإلمام بالمهارات القانونية اللازمة للإرتباط بالعطاء ، و إمكانية الانسحاب من المناقصات وفقا للظروف الواقعية و القانونية المثارة</p> <p>٥. دور اللجنة المركزية للمناقصات .</p> <p>٦. التعرف إلى أحكام تنفيذ العقود بعد إرساء المناقصات.</p> <p>٧. التعرف إلى أحكام المزادات العامة وفقا للقانون ٢٤/٢٠١٥.</p>	<p>اهداف البرنامج</p>
<p>تتضمن المواضيع الرئيسية للبرنامج ما يلي:</p> <p>١- الإجراءات التمهيدية للمناقصات العامة</p> <p>٢- أنواع المناقصات</p> <p>٣- حالات تطبيقية على أنواع المناقصات</p> <p>٤- لممارسة و الاتفاق المباشر</p> <p>٥- المزادات</p> <p>٦- العقود الإطارية</p> <p>٧- البت في المناقصة ، و المباشرة في التنفيذ</p> <p>٨- أحكام تنفيذ العقود</p>	<p>محتويات البرنامج</p>



<p>بنهاية البرنامج ، يكون المشاركون قادرين على :</p> <p>١- اكتساب المهارات القانونية لكيفية الإدارة القانونية لأنماط المناقصات النوعية و المعقدة مثل المناقصة على مرحلتين و المناقصة بنظام المظروفين.</p> <p>٢- اكتساب المهارات القانونية اللازمة لحل الإشكاليات القانونية المتعلقة بالبت بالمناقصات.</p> <p>٣- اكتساب المهارات القانونية اللازمة للتعاقد بأسلوب الممارسة و الاتفاق المباشر.</p> <p>٤- اكتساب المهارات القانونية اللازمة للتعاقد بأسلوب المزايدات.</p> <p>٥- اكتساب المهارات القانونية اللازمة لتكييف العقود الإدارية المختلفة.</p> <p>٦- اكتساب المهارات القانونية اللازمة لتنفيذ العقود بعد إرساء المناقصة.</p>	<p>مخرجات التعلم</p>
<p>١- في القطاع الحكومي: العاملون في الشؤون القانونية و لا سيما مدراء الشؤون القانونية و العاملون في مديريات الموارد البشرية و كافة المدراء في المستويات الإدارية الحكومية العليا. العاملون في الشؤون الهندسية.</p> <p>٢- في القطاع المهني: المحامون و المستشارون و القانونيون و الماليون و المهندسون.</p> <p>٣- في القطاع الخاص: كافة العاملين في حقل المبيعات مع الأطراف الحكومية و كافة الماليين و المهندسين.</p>	<p>الفئة المستهدفة</p>
<p>١- الكراس المتضمن المادة التعليمية ٢- المحاضرات ٣- التطبيقات العملية ٤- استخدام وسائل العرض الالكتروني</p>	<p>المادة التدريبية / التكنولوجيا المستخدمة</p>